

**Договір публічної оферти
послуг з оренди нежитлового приміщення (конференц-залу)**

м. Івано-Франківськ

ПРИВАТНА ОРГАНІЗАЦІЯ «СТАНІСЛАВІВ», в особі директора **Луціва Андрія Васильовича**, який діє на підставі Статуту, іменованій в подальшому як **«Виконавець»**, з одного боку та будь-яка юридична особа, фізична особа-підприємець чи фізична особа, або ж їх уповноважений представник, яка приєднається до цього договору шляхом укладення договору приєднання, у спосіб визначений цим договором, іменована надалі **«Орендар»**, з іншої сторони, надалі кожна окрема **«Сторона»**, а разом **«Сторони»**, у відповідності до статей 633 та 634 Цивільного кодексу України, уклали Договір публічної оферти послуг з оренди нежитлового приміщення (конференц-залу), надалі **«Договір»**, про наступне:

1. Загальні положення

1.1. *Договір публічної оферти послуг оренди нежитлового приміщення (конференц-залу)* – зобов’язання, у відповідності до якого Орендар бере на себе обов’язок надати послуги з оренди нежитлового приміщення (конференц-залу) кожному, хто до нього звернеться та не надаватиме переваги одному клієнтові перед іншим щодо укладення цього договору, якщо інше не встановлено законом. Виконавець не має права відмовитися від укладення цього договору за наявності у нього можливостей надання орендарю нежитлового приміщення (конференц-залу).

1.2. *Договір приєднання* – це договір умови якого встановлені Виконавцем в даному Договорі, який може бути укладений орендарем шляхом приєднання до запропонованого Договору в цілому, через оплату рахунку (повна або часткова оплата), який було представлено Виконавцем. Орендар не може запропонувати свої умови Договору. Договір приєднання вважається укладеним в той момент, коли Замовник оплатив представлений рахунок (в повному обсязі або частково), який був наданий Виконавцем шляхом зарахування вказаних коштів на поточний рахунок або внесення коштів у касу Виконавця.

1.3. *Конференц-зал* – це одне із запропонованих Виконавцем на сайті <http://stanislaviv.org.ua/> в розділі «Конференс-зали» нежитлове приміщення розташоване за адресою вул. Чорновола, 7 у м. Івано-Франківську.

1.4. *Список осіб з якими даний договір не може бути укладено* – перелік недобросовісних орендарів, які раніше користувалися послугами оренди наявних в Виконавця приміщень, але не оплатили надані послуги, пошкодили майно тощо. Список зберігається в Виконавця.

1.5. *Інші поняття та терміни*, які використовуються в даному Договорі, але не визначені в даному розділі тлумачиться згідно Цивільного кодексу України та норм чинного законодавства.

2. Предмет Договору

2.1. Виконавець надає Орендареві послуги з оренди нежитлового приміщення (конференц-залу), а орендар приймає в оренду від Виконавця Об’єкт оренди в короткострокове, платне користування на дати вказані в замовленні на бронювання та години, між 08.00 год. та 21.00 год.

2.2. Об’єктом оренди є одне з нежитлових приміщень (конференц-залів) запропонованих Орендарем на сайті <http://stanislaviv.org.ua/> в розділі «Конференс-зали» та розташоване за адресою: вулиця Чорновола, 7, м. Івано-Франківськ.

2.3. Право користування Об’єктом оренди належить Виконавцю на підставі Договору позики приміщення укладеного між власником приміщення та Виконавцем.

2.4. Об’єкт оренди надається орендареві для проведення заходу на кількість годин згідно замовлення у час між 08.00 год. та 21.00 год. Використання Об’єкту оренди в інших цілях допускається за умови попередньої письмової згоди. Орендар повинен використовувати Об’єкт оренди виключно для власних потреб і не передавати третім особам.

2.5. З моменту зарахування орендарем коштів на рахунок Виконавця за оренду нежитлового приміщення (конференц-залу) згідно представленого рахунку вважається, що орендар приєднався до даного Договору, погодився з усіма його умовами і жодних претензій чи зауважень щодо викладених в ньому умов немає.

2.6. Моментом укладення цього договору, є момент укладення між Сторонами договору приєднання до договору публічної оферти оренди нежитлового приміщення, шляхом проведення орендарем оплати рахунку, який було виставлено та складеного на основі замовлення на

бронювання. При цьому оплата в цілому або в частині послуг за цим рахунком та зарахування вказаних коштів Виконавцем, є підтвердженням з боку орендаря, укладення договору приєднання до договору публічної оферти оренди нежитлового приміщення (конференц-залу) та прийняття орендарем всіх істотних умов цього договору, в тому числі, але не виключно умов щодо скасування, зміни, та відмови від заброньованих нежитлових приміщень, розмірів штрафів та порядку користування нежитловим приміщенням. Оплата грошових коштів за цим рахунком є акцептом з боку орендаря щодо прийняття пропозиції Виконавця з оренди приміщення та її оплати, яка розміщена на сайті <http://stanislaviv.org.ua/> і є договором публічної оферти та містить в собі всі істотні умови договору оренди.

3. Порядок бронювання та надання Об'єкта оренди

3.1. Бронювання послуги з оренди нежитлового приміщення (конференц-залу) здійснюється шляхом направлення Виконавцю письмового замовлення на бронювання повідомлення на електронну пошту Виконавця lukshotel@gmail.com, за допомогою телефонного номера +380673550277, чи здійснення бронювання на офіційному сайті готелю <http://stanislaviv.org.ua/> або біля стійки адміністратора на першому поверсі у будівлі по вул. Чорновола, 7 у м. Івано-Франківську.

3.2. Замовлення на бронювання послуг з оренди нежитлового приміщення (конференц-зали) повинне містити наступну інформацію: конференц-зал, який бронюється; дати та час на які бронюється конференц-зал; кількість учасників заходу, які будуть присутні; за необхідності перелік додаткових послуг, які бажає отримати орендар (наявність інвентарю, організація харчування тощо); ідентифікуючі дані орендаря (найменування, код ЄДРПОУ, місцезнаходження для юридичних осіб та прізвище, ім'я і по-батькові, паспорт серія, номер для фізичних осіб).

3.3. Виконавець, після отримання замовлення на бронювання послуг з оренди нежитлового приміщення, надсилає орендарю по факсу або електронною поштою рахунок для оплати вартості заброньованих послуг.

3.4. Виконавець вправі відмовити орендарю у бронюванні послуг з оренди приміщення, якщо на запитувані дані нежитлове приміщення вже орендоване іншою особою, якщо орендар внесений до Списку клієнтів, які не обслуговуються.

3.5. Орендар повинен протягом ____днів з моменту отримання підтвердження на бронювання оплатити ____ від загальної вартості бронювання, що буде авансованим платежем. З моменту зарахування коштів на розрахунковий рахунок або внесення коштів у касу Виконавця бронювання послуг з оренди вважається підтвердженням, а договір укладеним.

3.6. Приймання-передача об'єкту оренди здійснюється шляхом оформлення відповідного Акту приймання-передачі. З підписанням Акту приймання передачі приміщення орендар засвідчує, що відповідне Приміщення в повному об'ємі відповідає його функціональному призначенню.

4. Ціна договору та взаєморозрахунки сторін

4.1. Інформація про вартість послуг з оренди нежитлового приміщення (конференц залу) розміщена на сайті <http://stanislaviv.org.ua/> в розділі «Ціни» або з нею можна ознайомитися безпосередньо біля стійки адміністратора на першому поверсі у будівлі за адресою вул. Чорновола, 7 у м. Івано-Франківську.

4.2. Вартість оренди визначається у національній валюті України – гривні та підлягає оплаті у визначені договором строки у безготівковому порядку на розрахунковий рахунок або готівкою в касу Виконавця.

4.3. Вартість оренди визначається у відповідності до замовлення на бронювання вказаного в п. 3.2. Договору та формується в рахунку, який надається орендареві.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. в порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, передати по Акту приймання-передачі Об'єкт оренди орендарю, забезпечувати безперешкодне використання орендарем орендованого приміщення на умовах цього Договору, забезпечити учасникам заходу безперешкодний вхід до будинку, в якому знаходиться орендоване приміщення;

5.1.2. видати орендарю документи, що засвідчують права на укладання цього Договору, а також що підтверджують його місцезнаходження;

5.1.3. за свій рахунок ліквідувати несправності, помилки і наслідки аварій комунікацій в

Об'єкті оренди, які відбулися не з вини орендаря.

5.2. Виконавець має право:

- 5.2.1. контролювати стан та напрямки використання Об'єкта оренди;
- 5.2.2. встановлювати обов'язкові для орендаря правила щодо користування Будівлею, місцями загального користування та правилами поведінки у них, видавати інструкції та вказівки щодо вищезазначеного, а також, вносити до них зміни та доповнення;
- 5.2.3. на відшкодування завданих збитків Об'єкту оренди;
- 5.2.4. користуватися іншими правами, що впливають для нього з цього Договору, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України

6. Права та обов'язки Орендаря

6.1. Орендар зобов'язаний:

- 6.1.1. в порядку та на умовах, передбачених цим Договором, прийняти по Акту приймання-передачі Об'єкт оренди;
- 6.1.2. не використовувати та не дозволяти використовувати Об'єкт оренди для інших цілей, ніж зазначені у цьому Договорі, та для будь-яких цілей, що є протизаконними, небезпечними чи образливими, або можуть завдати матеріальних збитків чи перешкоджати звичайному нормальному використанню Будівлі, або які можуть завдати матеріальної шкоди Об'єкту оренди або Будівлі;
- 6.1.3. забезпечити дотримання карантинних обмежень встановлених урядом у відповідності до рівня епідемічної небезпеки поширення COVID-19 встановленої на відповідній території уповноваженим органом, в Об'єкті оренди, як самим орендарем так і його учасниками заходу (відвідувачами), в тому числі, але не виключно:
 - наявність у всіх учасників (відвідувачів, користувачів) негативного результату тестування на COVID-19 методом полімеразної ланцюгової реакції або експрес-тесту на визначення антигена коронавірусу SARS-CoV-2, яке проведене не більш як за 72 години до здійснення заходу або документа, що підтверджує отримання повного курсу вакцинації, міжнародного, внутрішнього сертифікату або іноземного сертифікату, що підтверджує вакцинацію від COVID-19 однією дозою однодозної вакцини або двома дозами дводозної вакцини (зелені сертифікати), які включені Всесвітньою організацією охорони здоров'я до переліку дозволених для використання в надзвичайних ситуаціях, негативний результат тестування методом полімеразної ланцюгової реакції або одужання особи від зазначеної хвороби, чинність якого підтверджена за допомогою Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія.
- 6.1.4. забезпечити виконання правил пожежної безпеки в Об'єкті оренди, а також санітарних норм та правил, правил користування тепловою та електричною енергією;
- 6.1.5. завершити проведення заходу до 21.00 год., як це встановлено в п.1.1. Договору;
- 6.1.6. не розміщувати без письмової згоди Виконавця будь-якої реклами в Об'єкті оренди та в/на Будівлі;
- 6.1.7. самостійно не підключати наявний в конференц-залі інвентар (проектор, мікрофони, клікер від слайдів тощо), а попередньо повідомити Виконавця про необхідність такого підключення;
- 6.1.8. своєчасно та в повному обсязі виконувати інші обов'язки, що впливають для нього з цього Договору, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України.

6.2. Орендар має право:

- 6.2.1. мати вільний та необмежений доступ до Будівлі та Об'єкту оренди відповідно до умов цього Договору на час проведення заходу;
- 6.2.2. користуватися місцями загального користування на загальних підставах та згідно із Правилами, інструкціями та вказівками, які можуть встановлюватись;
- 6.2.3. користуватися іншими правами, що впливають для нього з цього Договору, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України.

7. Відповідальність сторін

- 7.1. За порушення умов Договору винна Сторона несе відповідальність визначену цим Договором та/або чинним законодавством. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 7.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 7.3. У випадку прострочення оплати за договором, орендар сплачує пеню в розмірі 5 відсотків від суми прострочення за кожний день такого прострочення.

7.4. У випадку скасування або корегування бронювання із орендаря стягуються штраф в наступному розмірі:

7.4.1. від 9 до 3 днів до проведення заходу в конференц-залі – 30 відсотків від вартості бронювання;

7.4.2. від 3 до 1 днів до проведення заходу в конференц-залі – 50 відсотків від вартості бронювання;

7.5. менше 1 дня – 100 від вартості бронювання.

7.6. Оплата винною Стороною визначених даним Договором та/або чинним законодавством штрафних санкцій не звільняє останню від виконання обов'язків за Договором в повному обсязі.

7.7. За безпідставну або необґрунтовану відмову від оплати вартості передбаченої даним Договором, орендар сплачує штраф у розмірі вартості наданих послуг.

7.8. У випадку завдання матеріальних збитків, орендарем та/або його відвідувачами (учасниками заходу), орендар відшкодовує завдану шкоду в повному обсязі протягом 3 (трьох) днів з моменту представлення рахунку.

8. Вирішення спорів

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом взаємних переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства.

9. Форс-мажор

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання (або неналежне виконання) своїх зобов'язань, встановлених цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажору).

9.2. Обставинами непереборної сили (форс-мажором) відповідно до цього Договору вважаються повені, епідемії, епізоотії, землетруси й інші природні і штучні (техногенні) катастрофи і стихійні лиха, повстання, ембарго, військові дії, окупація, мобілізація, порушення громадського порядку, страйки, дії органів влади або будь-які інші обставини, що перебувають поза контролем і волею Сторін, відбулися після підписання цього Договору, і які не дають одній зі Сторін можливість належним чином виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

9.3. Сторона, що опинилася під впливом обставин непереборної сили (форс-мажору), зобов'язана негайно (наскільки це дозволяють обставини, але не пізніше 1 (одного) календарного тижня із моменту їх виникнення) повідомити іншу Сторону про виникнення, характер і можливу тривалість обставин непереборної сили (форс-мажору) та надати належно оформлене підтвердження компетентного органу (Торгово-промислової палати України).

10. Інші умови Договору

10.1. Відносини, між Сторонами, що не врегульовані даним Договором врегульовуються на підставі норм чинного законодавства.